

Ogłoszenie o naborze (Ośrodek Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom)

Autor: Mateusz Stempiński Data publikacji: 24.04.2024

**Ośrodek Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom ogłasza nabór na stanowisko :
Kierownik Działu Terapii Uzależnień Ośrodka Pomocy Osobom Uzależnionym
i Ich Rodzinom w Chorzowie.**

I. Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom w Chorzowie Plac św. Jana 31 A.

II. Określenie stanowiska urzędniczego, na które odbywa się nabór:

- 1) nazwa stanowiska: Kierownik Działu Terapii Uzależnień
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat - 40 godzin tygodniowo.

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym: psychologiczne, socjologiczne lub pedagogiczne,
- 5) minimum 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 3 – letni staż pracy na stanowisku: terapeuty uzależnień, instruktora terapii uzależnień, psychologa.
- 6) znajomość następujących aktów prawnych:
ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.
- 7) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa, znajomość Kodeksu Pracy, a w szczególności przepisów regulujących czas pracy pracowników,
- 8) znajomość statutu Ośrodka Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom w Chorzowie (dostępny na stronie internetowej BIP Ośrodka Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom w Chorzowie
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 10) nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność gromadzenia i wykorzystywania informacji na temat podejmowanych czynności terapeutycznych w Ośrodku Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom w Chorzowie;
- 2) umiejętność pracy z zespołem i kierowania zespołem;
- 3) umiejętność podejmowania decyzji;
- 4) wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne;
- 5) posiadanie predyspozycji, między innymi: odpowiedzialność, sumienność, systematyczność, terminowość, rzetelność, kreatywność (inicjatywa w rozwiązywaniu problemów związanych z pacjentami w terapii indywidualnej i grupowej), komunikatywność, umiejętność wystąpień publicznych;
- 6) rzetelne przestrzeganie zasad etyki zawodowej, uczciwość, wyrozumiałość i życzliwość w stosunku pacjentów oraz personelu;
- 7) łatwość nawiązywania kontaktów z osobami uzależnionymi;
- 8) znajomość obsługi komputera.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór.

Do głównych zadań wykonywanych przez Kierownika należy:

- 1) opracowywanie harmonogramów pracy,
- 2) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, obowiązującej w komórce,
- 3) inicjowanie szkoleń podległych pracowników, prowadzenie spotkań klinicznych;
- 4) sprawowanie nadzoru nad majątkiem przekazanym do użytkowania podległej komórce organizacyjnej,
- 5) przeprowadzanie szkoleń instruktażowych dla podległych pracowników,
- 6) składanie wniosków do Dyrektora w sprawach zawierania umów o pracę, zmiany warunków umowy o pracę oraz w sprawach wynagradzania, nagród i kar podległych pracowników,
- 7) dokonywanie rozliczeń podległych pracowników, z którymi umowa o pracę została rozwiązana lub wygasła,
- 8) opracowywanie projektów instrukcji, wyjaśnień i procedur dotyczących realizacji zadań z zakresu działania działu,
- 9) odpowiedzialność przed Dyrektorem za sprawowanie kontroli zarządczej w odniesieniu do zadań realizowanych w kierowanym przez siebie Dziale.
- 10) wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora jednostki należą do kompetencji Kierownika Działu Terapii.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w budynku Ośrodka Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom w Chorzowie, budynek piętrowy, schody;
- 2) Obsługa komputera do 2 godzin na dobę,
- 3) Kontakt z pacjentami: bezpośredni i telefoniczny,
- 4) Szczegółowe warunki pracy określa Regulamin Organizacyjny i Regulamin Wynagradzania jednostki,
- 5) Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) Koncepcja pracy na stanowisku Kierownika Działu Terapeutycznego,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) Potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie zawodowe oraz inne kwalifikacje,
- 6) Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem.
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru podanego jako załącznik do ogłoszenia o naborze.

Oświadczenia, koncepcja pracy, CV, list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy powinny być podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ”.

Wszystkie dokumenty przedkładane przez kandydata w naborze muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

VIII . Sposób i termin składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Ośrodka Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom w Chorzowie albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Ośrodek Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom w Chorzowie 41-503 Chorzów Plac Świętego Jana 31 A z dopiskiem: „Nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Działu Terapii w Ośrodku Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom w Chorzowie
- 2) Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 maja 2024 r. do godz. 15.00 – decyduje data wpływu dokumentów do adresata.

I X. Inne informacje:

- 1) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy.
- 2) Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną po terminie, złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostaną zwrócone.
- 3) Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Ośrodka Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom w Chorzowie oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie
- 4) Dyrektor Ośrodka Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom w Chorzowie zastrzega sobie prawo:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) nie rozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.
- 5) Bliższe informacje o konkursie można uzyskać pod nr tel. 32 2411 973