



Biznes.gov.pl



PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH



KROK PO KROKU

**Jak uzyskać zaświadczenie
o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS
za pośrednictwem Biznes.gov.pl**

dla przedsiębiorcy



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

UWAGA!

Aby skorzystać z usługi, musisz mieć zainstalowaną wtyczkę FlashPlayer w wersji 10.2 lub wyższej.

Krok 1

Na stronie głównej Biznes.gov.pl kliknij zakładkę [Sprawy przedsiębiorcy]. Następnie kliknij link [Ubezpieczenia społeczne] > [Chcę rozliczać sprawy ZUS/KRUS] > [Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS]. Otworzysz stronę z opisem usługi.

Krok 2

Aby przejść do usługi, kliknij [Załatw online].

gov.pl Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy Logowanie English

Biznes.gov.pl

Sprawy przedsiębiorcy Usługi online Moje konto Szukaj w Biznes.gov.pl Centrum pomocy

Strona główna / Sprawy przedsiębiorcy / ... / Chcę rozliczać ZUS/KRUS / Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS

Jesteś przedsiębiorcą i potrzebujesz zaświadczenia, że nie masz zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP i FGŚP oraz FEP? Chcesz uzyskać zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS? Poniżej dowiesz się jak to zrobić.

Jak załatwić sprawę

Sprawę można załatwić:

- podczas wizyty w urzędzie
- listownie
- elektronicznie

ZALATW ONLINE

Zrealizuj usługę online. Wniosek podpiszesz **Profiem Zaufanym** lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ważne! Jeśli jeszcze nie masz Profilu Zaufanego **możesz on szybko uzyskać**, wystarczy, że korzystasz z bankowości elektronicznej.

Krok 3

Aby wypełnić wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek, kliknij [Złóż online].

gov.pl Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy Logowanie English

Biznes.gov.pl

Sprawy przedsiębiorcy Usługi online Moje konto Szukaj w biznes.gov.pl Centrum pomocy

Strona główna / Usługi online / Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS

< Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS

Przygotuj wniosek i wyślij do ZUS przez Internet. Aby skorzystać z usługi musisz się zalogować przy użyciu Profilu Zaufanego lub e-dowodu.

ZŁOŻ ONLINE

Krok 3a

Jeśli jesteś zalogowany w serwisie Biznes.gov.pl, przeniesiesz się automatycznie na PUE ZUS.

Jeśli nie jesteś zalogowany w serwisie Biznes.gov.pl, pojawi się ekran logowania. Zaloguj się za pomocą Profilu Zaufanego albo e-dowodu.

Krok 4

Jeśli jeszcze nie zarejestrowałeś się na PUE ZUS, pokaże Ci się okno rejestracji nowego profilu. Uzupełnij numer PESEL, NIP, e-mail i hasło. Następnie zaakceptuj regulamin PUE i kliknij przycisk [Założ profil].

WAŻNE!

Jeśli masz już profil na PUE ZUS, logowanie przebiegnie automatycznie. Okno „Rejestracja nowego profilu” się nie pojawi i przejdiesz od razu do kroku 5.

Krok 5

Jeśli działasz w swoim imieniu i masz tylko jedną rolę płatnika składek, otworzy się okno z wnioskiem.

Jeśli działasz jako pełnomocnik i masz więcej niż jedną rolę płatnika składek, wybierz jedną. Pojawi się okno „Wybierz kontekst”.

Wybierz kontekst

Nazwa:

PESEL:

NIP:

Nr dokumentu:

Filtruj

Wyczyść

	Nazwa	PESEL	NIP	Numer dokumentu
☐	A	8.	8:	
☐	M.		8	

Wybierz

Anuluj

Krok 5a

Wypełnij elektroniczny wniosek, tj. wpisz brakujące dane: cel, liczbę egzemplarzy i miejscowość.

Następnie kliknij [Sprawdź] (w menu w górnej części okna), aby sprawdzić poprawność uzupełnionych danych.

Aby wysłać wniosek do ZUS, zamknij podgląd wniosku i kliknij przycisk [Wyślij] (w menu w dolnej części ekranu).

Formularz elektroniczny 

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ZUS-EWN

**WNIOSEK
PŁATNIKA SKŁADEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W OPŁACANIU SKŁADEK**

MIEJSCE ZŁOŻENIA PISMA
01. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH - ODDZIAŁ / INSPEKTORAT w:

DANE PŁATNIKA SKŁADEK

01. Numer NIP (wpisać bez kresek) (1) 02. Numer REGON (1)

8 0

03. Numer PESEL 04. Rodzaj dokumentu tożsamości: jeśli dowód osobisty, wpisać 1, jeśli paszport - 2 05. Seria i numer dokumentu

06. Nazwa skrócona M.

07. Nazwa pełna IV

08. Nazwisko

09. Imię pierwsze 10. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

(1) Należy wpisać numery NIP i REGON, a jeżeli nie nadano tych numerów albo jednego z nich, należy wpisać numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego lub paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość obywatela UE.

DANE ADRESOWE PŁATNIKA SKŁADEK - ADRES SIEDZIBY

01. Kod pocztowy 02. Poczta

01

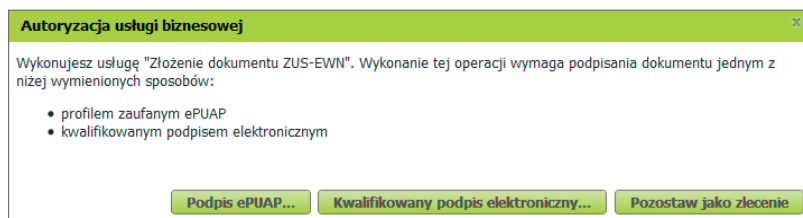
03. Gmina / Dzielnica

Krok 6

Pojawi się okno „Autoryzacja usługi biznesowej”.

Aby wysłać dokument, podpisz go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym (przycisk [Podpis ePUAP...]).

Jeżeli wybierzesz kwalifikowany podpis elektroniczny, uruchomi się aplikacja powiązana z certyfikatem zainstalowanym na Twoim komputerze. Podpisz wniosek, tak jak podpisujesz inne dokumenty.



Gdy prawidłowo podpiszesz wniosek, będzie to równoznaczne z wysłaniem go do ZUS.

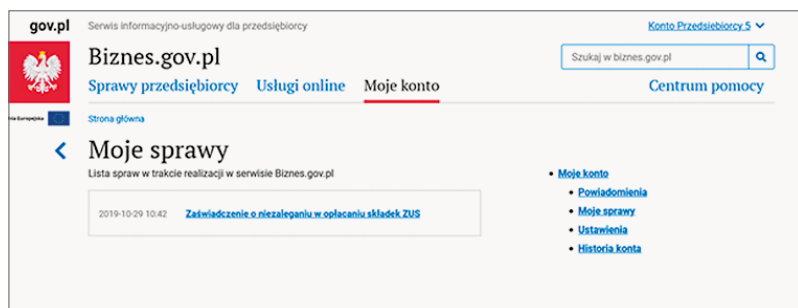
Krok 7

Gdy wyślesz wniosek, możesz zostać na PUE ZUS albo wrócić do serwisu Biznes.gov.pl (kliknij [Wróć do biznes.gov.pl]).



Krok 8

Po przekierowaniu na Biznes.gov.pl znajdziesz się w zakładce [Moje sprawy]. Zobaczysz listę spraw, które załatwiasz przez Biznes.gov.pl. Jeśli chcesz zobaczyć wniosek i odpowiedź udzieloną przez ZUS, kliknij link z tytułem [Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS].



Krok 9

W oknie z tytułem sprawy, w zakładce [Dołączone dokumenty], zobaczysz link, który umożliwi podgląd oraz pobranie wniosku i urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).



Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS

Status

Numer sprawy: **600663286**

Rozpoczęcie: 2019-11-14 09:56

Odpowiedź z urzędu

Dane urzędu

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Dołączone dokumenty

- [Wniosek ZUS-EWN + UPP](#)

[POWRÓT](#)

Krok 9a

Gdy ZUS udzieli odpowiedzi na wniosek, w zakładce [Dołączone dokumenty] pojawi się link do niej wraz z urzędowym poświadczeniem doręczenia (UPD). Kliknij w link z odpowiedzią z ZUS, aby odebrać zaświadczenie albo decyzję o odmowie jego wydania.



Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS

Status

Numer sprawy: **600663286**

Rozpoczęcie: 2019-11-14 09:56

Odpowiedź z urzędu

Dane urzędu

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Dołączone dokumenty

- [Wniosek ZUS-EWN + UPP](#)
- [ZUS-EWN-600663325 + UDP](#)

POWRÓT

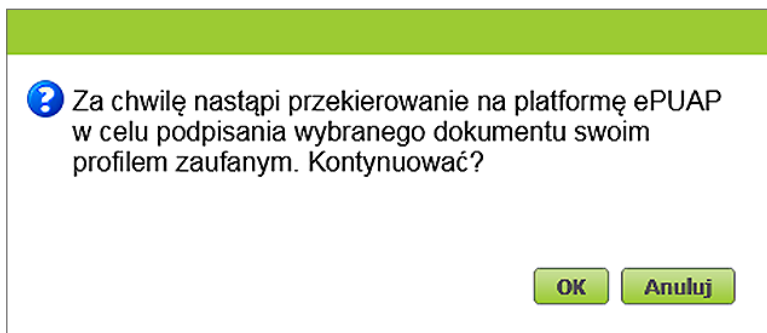
WAŻNE!

Podczas rejestracji w serwisie Biznes.gov.pl mogłeś wybrać sposób powiadamiania: e-mail albo SMS. Gdy ZUS odpowie na Twój wniosek, wyślemy do Ciebie wiadomość tą drogą, którą wybrałeś.

Krok 10

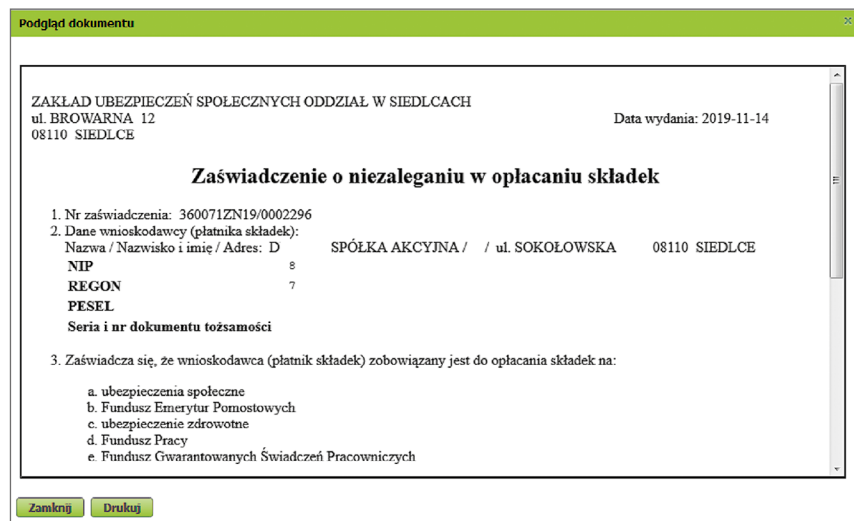
Jeśli odbierasz dokument odpowiedzi z ZUS w ciągu 14 dni od jego wystawienia na portalu PUE ZUS, po kliknięciu linku z odpowiedzią z ZUS pojawi się okno podpisu dokumentu UPD. Będziesz musiał podpisać urzędowe poświadczenie doręczenia (UPD). Zrobisz to Profilem Zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy otworzysz odpowiedź z ZUS kolejny raz, nie będziesz już podpisywać UPD.



Krok 10a

Pojawi się podgląd elektronicznego dokumentu odpowiedzi z ZUS – zaświadczenia albo decyzji o odmowie jego wydania. Możesz go wydrukować lub zapisać na dysku w formacie xml. Dokument ten będzie potwierdzony podpisem kwalifikowanym osoby, która go wydała.



WAŻNE!

Jeśli masz ważne upoważnienie do reprezentowania płatnika w ZUS, możesz pobrać dokument odpowiedzi z ZUS. Jeśli nie masz takiego upoważnienia, złóż w ZUS wniosek ZUS-PEL.

Krok 11

Wszystkie potwierdzone odpowiedzi z ZUS znajdziesz na PUE ZUS na liście dokumentów odebranych.

Jesteś zalogowany jako: **KONTO PRZEDSIĘBIORCY 5**

Wyloguj Wróć do biznes.gov.pl

Zadaj pytanie ZUS Kontakt z COT Skype z COT

Ogólny Płatnik

SKRZYNKA ODBIORCZA

Elementy 1 - 4 z 4 10 | 25 | 50 | 100

Odpowiedź Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Potwierdź profilem zaufanym ePUAP Potwierdź podpisem kwalifikowanym

Lista dokumentów odebranych

☐ Pokaż archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Data nadania	Identyfikator podmiotu	Data wniosku	Data poświadczenia	Menu	Wybór
Wnioskodawca	Organ podległy	Podpisujący	Sygnatura sprawy			
Odpowiedź z ZUS	2019-10-29 09:50		2019-10-29 09:22	2019-10-29 14:46	Szczegóły Eksportuj	☐
Odpowiedź z ZUS	2019-10-25 09:45		2019-10-25 09:13	2019-10-25 09:54	Szczegóły Eksportuj	☐
Odpowiedź z ZUS	2019-10-24 09:45		2019-10-23 15:43	2019-10-24 09:45	Szczegóły Eksportuj	☐
Odpowiedź z ZUS	2019-10-23 13:50		2019-10-23 12:49	2019-10-23 16:25	Szczegóły Eksportuj	☐
Odpowiedź z ZUS	2019-10-23 10:45		2019-10-23 09:45	2019-10-23 10:45	Szczegóły Eksportuj	☐

Elementy 1 - 6 z 6 10 | 25 | 50 | 100

Odpowiedź Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przenieś do archiwum Przywróć do archiwum Eksportuj

Dziękujemy za skorzystanie z naszej usługi.

Przypominamy, że za pośrednictwem serwisu Biznes.gov.pl możesz załatwiać także inne sprawy urzędowe przez internet.



Biznes.gov.pl

Centrum Pomocy Przedsiębiorcy

tel. 801 055 088 lub 22 765 67 32

(koszt połączenia zgodny z cennikiem operatora)

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00–17:00

Profil Biznes.gov.pl na Facebooku

www.zus.pl

Twój przewodnik po ubezpieczeniach społecznych



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

- Platforma Usług Elektronicznych: **www.zus.pl**
- Centrum Obsługi Telefonicznej ZUS:
 - **22 560-16-00*** dla tel. komórkowych i stacjonarnych
 - * koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
 - Skype: **zus_centrum_obsługi_tel**
 - e-mail: **cot@zus.pl**