

Zarządzenie Nr 15 /2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie
z dnia 10.08.2017r.

*w sprawie wprowadzenia Zasad Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie dotyczących
szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów
wypożyczenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego
opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta
oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków*

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Zasady szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wypożyczenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

§ 2

Zobowiązuję kierowników Działu Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń, Działu Rozwoju Zasobów Ludzkich, Referatu ds. Finansowo - księgowych oraz zespołu ds. Projektów do zapoznania podległych pracowników oraz ścisłego stosowania i przestrzegania w/wym. zasad, o których mowa w § 1.

§ 3

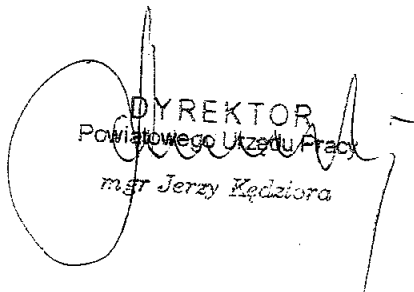
Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie.

§ 4

Tracą moc zarządzenie Nr 21/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie z dnia 11.09.2014r. w sprawie wprowadzenia zasad Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie dotyczących szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wypożyczenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Jerzy Kędziora

ZASADY

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHORZOWIE

w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to Prezydenta Miasta Chorzowa, z którego upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie;
2. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie;
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie;
4. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.);
5. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 16b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowanej w Urzędzie jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
6. **Poszukujący pracy absolwent** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
7. **Komisji** - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego powołaną zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie;
8. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę w sprawie refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
9. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
10. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 1380);
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
12. **Podmiocie** oznacza to Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1829 z późn. zm.);
13. **Producencie rolnym** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 617 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 2032 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1888

z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

14. **Przedszkolu lub Szkoły** - oznacza to podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. Nr 1943, z późn. zm.);
15. **Żłobku lub klubu dziecięcego** - oznacza to podmiot utworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
16. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, związany bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
17. **Wypożyczenie lub doposażenie stanowiska pracy** oznacza to zorganizowanie przez Podmiot nowego stanowiska pracy tj. zakup niezbędnego sprzętu do wykonywania pracy na tym stanowisku.

§ 2

Środki Funduszu Pracy są przyznawane na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1065. z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808, z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.9);
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r., Nr 53, poz. 354 z późn. zm.),
7. Kodeksu Cywilnego.
8. Niniejszych zasad.

§ 3

Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że:

- 1) Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego lub opiekuna do Podmiotu, Producenta rolnego, Przedszkola, lub Szkoły lub w przypadku Żłobka lub Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne także skierowania poszukującego absolwenta, u którego bezrobotny, opiekun lub poszukujący absolwent był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 2) na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy skierowani mogą zostać tylko bezrobotni, opiekunowie lub poszukujący pracy absolwenci posiadający wymagane przez pracodawcę kwalifikacje i umiejętności do obsługi wyposażenia zakupionego, w ramach przyznanej refundacji. W przypadku braku zarejestrowanych osób o wymaganych kwalifikacjach Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić inną skierowaną przez tut. Urząd zarejestrowaną osobę, a następnie zobowiązuje się ją przeszkolić we własnym zakresie.

Przyznane środki na refundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna:

- a) Podmiotowi - stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1); i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;
 - b) Producentowi rolnemu - stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;
 - c) Przedszkolu lub Szkole - stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy de minimis.
4. Przyznane środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta Żłobkom lub Klubom dziecięcym lub Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Starosta wydaje Podmiotowi, Producentowi rolnemu, Przedszkolu, Szkole, Żłobkowi lub Klubowi dziecięcemu lub Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który/a otrzymał/a refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1983 z późn. zm.), chyba że refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i nie stanowi pomocy de minimis.
7. Podmiot, Producent rolny, Przedszkole, Szkoła, Żłobek lub Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany/a jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ II

warunki udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

§ 4

1. Podmiot, Producent rolny, Przedszkole i Szkoła składa wniosek o refundację, który zawiera:
 - 1) oznaczenie Podmiotu, Producenta rolnego, Przedszkola lub Szkoły lub, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsce zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego skierowanego opiekuna;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowego niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 10) podpis Podmiotu, Producenta rolnego, Przedszkola lub Szkoły lub osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu, Producenta rolnego, Przedszkola lub Szkoły.
2. Wniosek dotyczący refundacji przez starostę z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego:
 - a) bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnoprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobka lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
 - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”- dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna i skierowanego poszukującego pracy absolwenta powinien zawierać:
 - 1) informacje wymienione w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit a-h;

- 2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 3) wnioskowaną kwotę refundacji,
- 4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- 6) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Żłobka lub Klubu dziecięcego, lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
- 7) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 8) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 9) informacje o rodzaju pracy, jak będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego absolwenta;
- 10) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowego niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Podmiot, Przedszkole lub Szkoła dołączają oświadczenia o:

- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r., poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933).

4. Do wniosku o refundację, o którym mowa w ust. 1, Producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3-6 zasad,
- 2) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
5. Do wniosku o refundację, o którym mowa w ust. 1, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r., poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933);
 - 5) informację o niezmnieszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
6. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony z zastrzeżeniem §3 ust. 5, w przypadku gdy:
 - a) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 i ust. 5; a w przypadku Producenta rolnego - § 4 ust. 4 i ust. 6;
 - b) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację, o której mowa w § 4 ust. 2, może być przez starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa § 4 ust. 4 i 6, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

3. Ponadto, w przypadku, gdy działalność została utworzona w wyniku przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, podmiot prowadzi tę działalność co najmniej 12 miesięcy.

§ 6

1. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, Podmiot, Producent rolny, Przedszkole lub Szkoła, Żłobek lub Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza następujące załączniki:

- 1) dokument poświadczający formę prawną funkcjonowania działalności w szczególnych przypadkach dokumenty potwierdzające prowadzoną działalność w tym: koncesje, zezwolenia, zgody, licencje czy zaświadczenia właściwych rejestrów potwierdzające zgodę na prowadzenie określonej działalności, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku (kserokopia z oryginałem do wglądu),
- 2) W przypadku otrzymania pomocy de minimis lub pomocy publicznej odnoszącej się do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis należy przedłożyć w PUP:
 - oświadczenie lub zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie podmiot prowadzący działalność gospodarczą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, pomocy,
 - oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
- 3) charakterystykę stanowiska pracy, na które przyznana będzie refundacja wraz z czynnościami jakie będą wykonywane na zajmowanym stanowisku przez skierowane osoby.
- 4) wypełnione zgłoszenie wolnego miejsca zatrudnienia - druk zgodny ze wzorem używanym w Urzędzie.

§ 7

Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

§ 8

1. Ze środków funduszu pracy nie będą refundowane podmiotowi koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów poniesione na:

- wykup udziałów (finansowych i rzeczowych), we wszystkich typach spółek
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów oraz dóbr materialnych nie związanych bezpośrednio z wyposażonymi lub doposażonymi miejscami pracy
- opłaty administracyjne, skarbowe, eksploatacyjne (czynsz, media, kaucja), licencje, koncesje
- wynagrodzenia dla pracowników wraz z pochodnymi
- zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez pracodawcę
- zakup nieruchomości, budowli (w tym kiosków, pawilonów itp.)
- zakup towaru
- zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów itd.)
- koszty reklamy i promocji
- zakup w formie leasingu

- nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w ramach pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego
- koszty związane z eksploatacją środka transportu
- zakup dokonany od współmałżonka
- pokrycie kosztów transportu/ przesyłki zakupionych rzeczy.

2. Urząd na wniosek Pracodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.

3. W okresie obowiązywania umowy Podmiot, Producent rolny, Przedszkole, Szkoła, Żłobek lub Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie może sprzedać, wydzierżawić, wypożyczyć lub wynająć osobom trzecim wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, którego nabycie zostało sfinansowane ze środków Funduszu Pracy.

§ 9

1. Wnioski są opiniowane przez **Komisję** do spraw opiniowania wniosków o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego absolwenta powołaną zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie.
2. **Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu** powołanym do celów opiniowania wniosków w sprawie refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego absolwenta.
3. Komisja składa się z co najmniej 4 członków, którzy zbierają się na posiedzeniu nie mniej niż 1 raz w miesiącu i rozpatrują wnioski, które wpłynęły od dnia ostatniego posiedzenia.
4. Opiniowaniu podlegają tylko wnioski kompletne, wypełnione w sposób czytelny, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.
6. Oceniając złożony wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Komisja bierze pod uwagę:
 - a) formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku;
 - b) uzasadnienie konieczności poniesienia wykazanych nakładów finansowych;
 - c) zaangażowanie finansowe Podmiotu, Producenta rolnego, Przedszkola lub Szkoły,
 - d) dotychczasową współpracę z Urzędem, o ile miała ona miejsce;
 - e) otrzymaną pomoc finansową ze środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w bieżącym roku;
 - f) kwalifikacje osób bezrobotnych kierowanych do pracy ze względu na potrzeby i możliwości lokalnego rynku pracy;
 - g) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy;
 - h) wysokość środków finansowych pozostających w dyspozycji urzędu w danym roku kalendarzowym.
7. W przypadku pojawiających się wątpliwości związanych z treścią wniosku Komisja zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień w sprawie.

8. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalu w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej celem weryfikacji przedstawionych informacji i dokumentów.
9. Urząd uzależnia wysokość przyznanych środków od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na finansowanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w danym roku budżetowym.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, starosta powiadamia Podmiot, Producenta rolnego, Przedszkole lub Szkołę, Żłobek lub Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
11. Negatywne rozpatrzenie wniosku o odmowie przyznania środków na refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego absolwenta wymaga uzasadnienia, a od w/w stanowiska nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III

Podstawowe postanowienia umowy

§ 10

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności pomiędzy Starostą a Podmiotem, w tym Żłobkiem lub Klubem dziecięcym lub Podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, Producentem rolnym, Przedszkolem lub Szkołą.
2. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego absolwenta do pracy stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
3. Umowa o refundację zobowiązuje w szczególności do:
 - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 4 ust. 2, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.

Do w/w okresu nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z tytułu:

 - urlopów macierzyńskich,
 - urlopów wychowawczych,
 - okresów odbywania służby wojskowej,
 - okresów tymczasowego aresztowania.
 - okresu pozostawiania wolnych miejsc pracy. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy.

Wyposażone stanowisko pracy pozostaje wówczas nieobsadzone, a przerwy te powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej na zastępstwo skierowanej przez Urząd oraz przedłużają okres zatrudnienia osoby bezrobotnej na doposażonym stanowisku o czas, gdy stanowisko pracy było nieobsadzone przez osobę bezrobotną skierowaną przez Urząd.
 - c) dokonania zakupów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy zgodnie ze złożoną specyfikacją w określonym terminie,
 - d) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w określonym terminie,

W rozliczeniu, o którym mowa wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;

- e) złożenia zabezpieczenia;
- f) przyjęcia do pracy kolejnych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów skierowanych przez Urząd na miejsce osób, z którymi stosunek pracy ustał i zawarcia z nimi umowy o pracę na czas określony odpowiadający okresowi nie obsadzonego refundowanego stanowiska pracy. W przypadku braku zarejestrowanych osób o wymaganych kwalifikacjach Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić inną osobę posiadającą skierowanie i przeszkolić ją we własnym zakresie.
- g) zawarcia z bezrobotnymi, poszukującymi pracy opiekunami lub poszukującymi pracy absolwentami skierowanymi przez Urząd do zatrudnienia, pisemnych umów o pracę na czas określony w § 1 pkt. 3 zawartej umowy i przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych,
- h) przekazania do Urzędu kopii zawartych z bezrobotnymi, poszukującymi pracy opiekunami lub poszukującymi pracy absolwentami umów o pracę w terminie 7 dni, licząc od dnia ich zawarcia,
- i) każdorazowego niezwłocznego informowania Urzędu o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy zatrudnionych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów,
- j) każdorazowego informowania, w terminie do 7 dni, Urzędu o przypadkach:
 - wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionymi na podstawie zawartej umowy osobami,
 - udzielenia urlopu macierzyńskiego, wychowawczego,
 - udzielenia urlopu bezpłatnego przyznanego na dłużej niż jeden miesiąc,
 - uzyskania informacji o tymczasowym aresztowaniu.
- k) przekazania do Urzędu kopii świadectwa pracy lub pisemnej informacji o udzieleniu urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego lub bezpłatnego, lub informacji o tymczasowym aresztowaniu w przypadkach wymienionych w pkt. 4, uwierzytelnionej przez Pracodawcę oraz złożenia pisemnego zgłoszenia wolnego miejsca pracy dotyczącego nieobsadzonego stanowiska pracy w terminie 5 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy, udzielenia urlopu lub uzyskania informacji o tymczasowym aresztowaniu
- l) przedkładania w Urzędzie odpowiednich dokumentów potwierdzających fakt legalnego zatrudnienia i wypłaconego wynagrodzenia: listę płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez pracownika, deklarację rozliczeniową ZUS DRA i imienny raport RCA, dowód odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów co 3 miesiące, za które dokonano wypłaty wynagrodzeń,
- m) informowania Urzędu w terminie 5 dni o wszystkich zmianach a w szczególności dotyczących zmiany siedziby, członków Zarządu, udziałowców, statusu prawnego, pod rygorem odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe z tego tytułu, a w przypadku korespondencji pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowanej na ostatni wskazany adres,
- n) umożliwienia przeprowadzenia przez Urząd oceny w zakresie prawidłowości wykonania umowy,
- o) korzystania z zakupionych maszyn i urządzeń przez cały okres trwania umowy bez możliwości ich sprzedaży, wypożyczenia, najmu, dzierżawy osobom trzecim itp.
- p) zwrotu na wskazane przez Urząd konto równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak **niż 90 dni** od dnia złożenia przez Pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Pracodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, a dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

4. Umowa może być zawarta, o ile dane zawarte w złożonym wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta nie uległy zmianie do dnia jej zawarcia.

ROZDZIAŁ IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 11

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Podmiot ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zobowiązany do zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych mogą być:
 - 1) poręczenie przez osobę trzecią, zgodnie z regulacją art. 876-887 Kodeksu Cywilnego.

a) Poręczycielem może być:

- osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 4 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
- osoba będąca emerytem lub rencistą (posiadająca stałe świadczenia przyznane na czas co najmniej 4 lata);
- osoba prowadząca działalność gospodarczą, której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, oraz nie posiada innych przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych wynikających z prowadzonej działalności; zdolna udokumentować dochody z ostatnich 3 miesięcy; który/która przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w składanym przez siebie oświadczeniu.
- fundusz poręczeniowy;

b) Kryteria dochodowe dotyczące 1 wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy:

- w przypadku jednego poręczyciela – średnia z 3 ostatnich miesięcy netto nie może być niższa niż 1.800,00 zł po odliczeniu posiadanych aktualnie zobowiązań finansowych;
- w przypadku dwóch poręczycieli – średnia z 3 ostatnich miesięcy netto nie może być niższa niż 1.500,00 zł każdy, po odliczeniu posiadanych aktualnie zobowiązań finansowych;

c) Poręczycielem nie może być:

- osoba, która jest już poręczycielem dla innej osoby, która otrzymała środki z Funduszu Pracy;
- osoba, która posiada zobowiązania wobec Funduszu Pracy;
- osoba pracująca na czas określony, krótszy niż 33 miesiące w chwili zawierania umów o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych;

- współmałżonek, osoba pozostająca faktycznie z wnioskodawcą we wspólnym pożyciu (konkubina, konkubent);
 - pracownik zakładu będącego w likwidacji;
 - osoby korzystające ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej;
3. weksel z poręczeniem wekslowym (AVAL) zgodnie z art. 30-32 ustawy prawo wekslowe, gdzie poręczyciele muszą spełniać warunki jak w pkt. 1
4. blokada rachunku bankowego polega na zablokowaniu kwoty środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy. Dokumentem na podstawie którego przyjmuje się zabezpieczenie jest zaświadczenie z banku o zablokowaniu środków na rachunku, nr rachunku i wysokość środków na rachunku, dla którego - w oparciu o wniosek Wnioskodawcy, Urząd wskazuje kwotę zablokowanych środków, okres trwania blokady i dyspozycję wypłaty. Zawierana jest na okres nie krótszy niż 5 lat od dnia wypłaty środków i musi obejmować 150 % wnioskowanej kwoty refundacji. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami.
5. Gwarancja bankowa zgodnie z regulacją art. 80-84 Prawa bankowego.
Jest do jednostronne zobowiązanie banku – gwaranta, że w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie przyznania środków na wyposażenie stanowiska pracy wpłaci świadczenie pieniężne na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy. Zawierana jest na okres nie krótszy niż 3 lat od dnia wypłaty środków i musi obejmować 150 % wnioskowanej kwoty refundacji. Należy dołączyć list intencyjny banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji.
6. zastaw na prawach lub rzeczach zgodnie z regulacją art. 327- 406 Kodeksu Cywilnego zastaw rejestrowy to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem – Powiatowym Urzędem Pracy a wnioskodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu. Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości 150 % wnioskowanej kwoty. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np., wycena rzeczoznawcy).
7. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika zgodnie z regulacją art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
Jest zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji. Zawiera on obowiązek zapłaty sumy pieniężnej. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego obejmuje 150 % wnioskowanej kwoty. Akt notarialny sporządzany jest przez notariusza po podpisaniu umowy w sprawie doposażenia stanowiska pracy. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, przedsiębiorca musi złożyć oświadczenie o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie zadeklarowanego majątku.

Preferowane przez PUP formy zabezpieczenia określone są w punkcie 1-5.

§ 12

1. Ubiegający się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, z chwilą złożenia wniosku o dokonanie refundacji poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy deklaruje, jaką formę zabezpieczenia wybiera. Natomiast dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia jest wymagany po podpisaniu umowy i udokumentowaniu przez pracodawcę wydatków poniesionych na doposażenie stanowiska pracy w terminie określonym w umowie.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia, jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych oraz jego skutecznością. Działania te podyktowane są właściwym gospodarowaniem środkami publicznymi.

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, Producent rolny, Przedszkole lub Szkoła który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia, jest obowiązany do zwrotu, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, od dnia otrzymania środków w szczególności w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawem oświadczeń, zaświadczeń lub informacji zawartych we wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna
 - b) naruszenia innych warunków umowy;
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 49 pkt. 7, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy;
3. Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest obowiązany dokonać zwrotu **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę na utworzonym stanowisku, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
4. Podmiot, Producent rolny, Przedszkole lub Szkoła zobowiązany/a jest do zwrotu, **w terminie 30 dni** od dnia otrzymania wezwania z Urzędu, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym(ch) stanowisku(ach) pracy skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) lub skierowanego(ych) opiekuna(ów) wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunku:
 - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

§ 15

W przypadku niedotrzymania przez Pracodawcę warunków umowy, bądź udaremnienia lub utrudnienia przeprowadzenia przez Urząd oceny w zakresie prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt a, b i d, oraz zaleganie przez Pracodawcę z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Funduszu Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaległości w podatkach w Urzędzie Skarbowym - Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Jerzy Kędziora

3. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 ponosi Wnioskodawca.
4. W przypadku nie przedstawienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie umowa traci moc.

ROZDZIAŁ V

REFUNDACJA

§ 13

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek Podmiotu, Producenta rolnego, Przedszkola lub Szkoły, Żłobka lub Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w terminie określonym w umowie.
2. Dokumentami finansowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków są wyłącznie: faktury, rachunki imienne, umowy cywilnoprawne wraz z dowodem dokonania płatności.
3. W przypadku zakupu używanych środków trwałych wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do faktury lub umowy sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy/urządzenia o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.). Wartość zakupionego używanego środka trwałego musi być niższa od wartości rynkowej. Honorowane będą tylko umowy kupna - sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.
4. W przypadku umów kupna - sprzedaży od 1.000,00 zł należy do nich dołączyć potwierdzenie opłacenie podatku od czynności cywilno - prawnych.
5. Umowy nabycia środków trwałych i wyposażenia oraz umowy o świadczenie usług nie mogą być zawierane z małżonkiem, zstępnymi, wstępnymi, pasierbem, pasierbicą, zięciem, synową, rodzeństwem, ojczymem, macochą i teściami, jeżeli są finansowe ze środków przyznawanych na podstawie umowy.
6. Przy zakupie używanych środków trwałych (maszyn, urządzeń i sprzętu) dodatkowo wymagane jest oświadczenie od sprzedającego, iż sprzedawany przez niego sprzęt nie został sfinansowany ze środków publicznych,
7. W przypadku dokonywania zakupów za granicą w ramach przyznanych środków, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego podstawę rozliczenia.
8. Zestawienie, o którym mowa w pkt.1, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Pracodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
9. Zwrot kosztów, o których mowa w pkt. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku na rachunek bankowy Podmiotu, Producenta rolnego, przedszkola lub Szkoły, Żłobka lub Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne pod warunkiem, iż starosta stwierdzi utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie, przed dokonaniem wypłaty refundacji.