**Załącznik nr 3**

do Procedury egzekucji administracyjnej nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych

Chorzów, dnia ………………………

………………………………….

Dane firmy

………………………………….

Siedziba firmy

REGON ……………………….

NIP ……………………………

**Do Dyrektora**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Chorzowie**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 76 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy niniejszym wnoszę o umorzenie/ rozłożenie na raty/ odroczenie terminu płatności należności z tytułu \* :

[ ] zwrotu refundacji doposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy

[ ] zwrotu ………………………………………………………….

w kwocie ………………………………………………………

**UZASADNIENIE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Świadomy/a odpowiedzialności karnej w myśli art. 233§1 Kodeksu karnego z tytułu składania nieprawdziwych oświadczeń, potwierdzam prawdziwość powyższych informacji i przedstawiam do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających uzasadnienie złożonego wniosku.

………………………………….

data i podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

\*) właściwe zaznaczyć

1. Majątek nieruchomy :

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

1. Składniki majątku ruchomego:

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

3. Prowadzone jest wobec mnie postępowanie egzekucyjne: TAK/NIE (jakie)

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

4. Prowadzone jest postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację :   
 TAK/NIE

…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………….

**Załączniki do wniosku:**

1. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika – do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do postepowania w tej sprawie.
2. Sprawozdania finansowe obrazujące sytuację ekonomiczną z ostatnich 3 lat obrotowych poprzedzających rok, w którym złożono wniosek sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości (np. bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia., opinię biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlegało badaniu).
3. Wykaz zaległości z podziałem na: zaległości wobec kontrahentów, ZUS, podatkowe, kredyty bankowe pobrane na działalność gospodarczą wraz z kwotą zaległości.
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis oraz formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. Nr 53 poz. 311).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, której wzór został określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543) - (załącznik nr 1).
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych bezrobotnych/poszukujących pracy oraz kontrahentów PUP - (załącznik nr 2).

Załącznik nr 2

do wniosku o umorzenie/rozłożenie na raty/

odroczenie terminu płatności



………………………………….

podpis