

Zarządzenie Nr <sup>5</sup>...../2020  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie  
z dnia <sup>21.01.2020r.</sup>.....

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu  
Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie dotyczącego refundacji kosztów opieki nad  
dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7  
lub osobą zależną*

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482, z późn. zm.) Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną.

§ 2

Zobowiązuję kierowników Działu Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń, Działu Rozwoju Zasobów Ludzkich, Referatu ds. Finansowo - Księgowych oraz Zespołu ds. Projektów do zapoznania podległych pracowników oraz ścisłego stosowania i przestrzegania w/wym. regulaminu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 5/2019 z dnia 15.03.2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie dotyczącego refundacji kosztów opieki na dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą zależną.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
gr.hab. Dorota Łobos-Kotowska

radca prawny

  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr Jerzy Kędziora

**REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHORZOWIE  
DOTYCZĄCY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM  
(DZIEĆMI) DO LAT 6 LUB DZIECKIEM (DZIEĆMI)  
NIEPEŁNOSPRAWNYM(I) DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ**

**Podstawa Prawna:** art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**§ 1  
DEFINICJE**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482, z późn. zm.);
- 2) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie;
- 3) **Staroście** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Chorzów;
- 4) **Osobie uprawnionej** – oznacza osobę, o której mowa w § 2 ust 1 Regulaminu;
- 5) **Osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 6) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 7) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 8) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 9) **Podmiocie świadczącym opiekę** – oznacza to przedszkola, żłobki i inne (zarówno publiczne jak i prywatne placówki świadczące opiekę).

§ 2  
ZASADY PRYZYNAWANIA REFUNDACJI

1. Osobie uprawnionej, Starosta, może po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować koszty opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Osoba uprawniona składa wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną wraz z następującymi załącznikami:

- 1) akt urodzenia dziecka - do wglądu (jeśli dotyczy),
- 2) oświadczenie osoby uprawnionej o uczęszczaniu przez dziecko do podmiotu świadczącego opiekę z podaniem daty początkowej oraz informacją o prognozowanych miesięcznych kosztach opieki nad dzieckiem (jeśli dotyczy);
- 3) umowa cywilnoprawna z osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem/dziećmi wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS druku ZUS ZUA/zgłoszenie do ubezpieczeń (jeśli dotyczy),
- 4) dokument potwierdzający zatrudnienie lub inną pracę zarobkową (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie),
- 5) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki - do wglądu (jeśli dotyczy),
- 6) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną (jeśli dotyczy),
- 7) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka – do wglądu (jeśli dotyczy).

Z powyższych dokumentów Urząd sporządza odpis.

3. Osoba uprawniona w przypadku uczestnictwa w innym projekcie umożliwiającym refundację kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązana jest do poinformowania o tym Urzędu, a także przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt.

4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawo do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną.
5. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów znajduje się w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
6. Wniosek o przyznanie refundacji należy złożyć najpóźniej:
  - 1) w terminie 30 dni od rozpoczęcia odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
  - 2) w terminie 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
7. Rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające komplet dokumentów wskazany w § 2 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku, Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę dotyczącą refundacji kosztów opieki.
10. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną uwarunkowana jest posiadaniem przez Urząd limitem środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
11. Złożenie wniosku o przyznanie refundacji kosztów nie jest równoznaczne z otrzymaniem refundacji.

### **§ 3 WARUNKI REFUNDACJI**

1. Refundacja przysługuje w wysokości uzgodnionej w zawartej umowie dotyczącej refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 Ustawy, na każde dziecko za opiekę którego poniesiono koszty.
2. Refundacja przysługuje:
  - 1) na okres do 6 miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

2) na czas odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

3. Refundacja przysługuje na okres wskazany w § 3 ust. 2. Starosta może zrefundować koszty opieki dopiero od dnia złożenia kompletnego wniosku, a zatem świadczenie to nie przysługuje z mocą wsteczną.

4. Refundacja obejmuje opłatę za pobyt dziecka w podmiocie świadczącym opiekę wraz z kosztami wyżywienia. Refundacji nie podlega wpisowe oraz koszty dodatkowe, w tym: wyprawka, zajęcia dodatkowe (np. nauka języka obcego, zajęcia taneczne i sportowe), ubezpieczenie i inne.

5. Refundacji kosztów opieki dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej wraz z kompletem dokumentów, złożony w terminie od pierwszego do ostatniego dnia następnego miesiąca (np. wnioski za miesiąc luty należy składać od 01.03. do 31.03.)

6. Refundacja wypłacana jest z dołu na rachunek bankowy wnioskodawcy, za okresy miesięczne (miesiące kalendarzowe), w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku rozliczeniowego, wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dokument wystawiony i potwierdzony przez podmiot świadczący opiekę ze wskazaniem wysokości poniesionego kosztu za opiekę (np. faktura, zaświadczenie) wraz z potwierdzeniem zapłaty za poniesiony koszt (np. potwierdzenie przelewu, zaświadczenie z podaną kwotą zapłaty) (jeśli dotyczy);
- 2) oświadczenie dotyczące uzyskiwania przychodu nieprzekraczającego minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 3) zaświadczenie o wysokości uzyskanego wynagrodzenia (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową);
- 4) imienny raport miesięczny wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach na druku ZUS RCA (dotyczy osób, które zawarły umowę cywilnoprawną z osobą sprawującą opiekę).

7. W przypadku wnioskodawcy, który odbywa staż, szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych refundacja będzie wypłacona pod warunkiem dostarczenia do siedziby Urzędu prawidłowo wypełnionej listy obecności za miesiąc, którego dotyczy refundacja.

8. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną za niepełny miesiąc kwotę

refundacji ustala się proporcjonalnie do okresu, za który poniesiono koszty, przyjmując że miesiąc liczy 30 dni.

9. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu.

10. Refundacja nie przysługuje od dnia przerwania zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub od dnia ukończenia przez dziecko, na którego opiekę poniesiono koszty 6 roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego 7 roku życia.

11. W przypadku przekroczenia dochodu, o którym mowa w § 1, w którymś z miesięcy bądź niedostarczenia dokumentów wymaganych do refundacji, Urząd wstrzymuje wypłatę refundacji za ten miesiąc, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.

12. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu w terminie do 7 dni o wszelkich zmianach mających wpływ na refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną, a w szczególności o:

- 1) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy);
- 2) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę możliwości ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą zależną,
- 3) przerwaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych.

13. Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania pełnej kwoty refundacji w przypadkach złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach utraty przez osobę bezrobotną statusu osoby bezrobotnej w okresie refundacji.

#### § 4

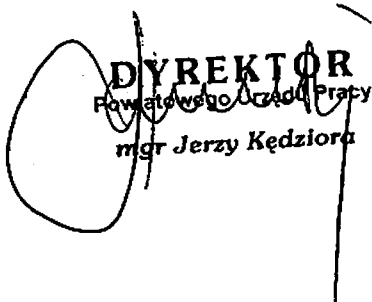
#### POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Wnioski wypełnione nieczytelnie, niepodpisane przez osobę uprawnioną, złożone po terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

2. Wnioski złożone przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego z oświadczeniem dotyczącym uzyskiwania przychodu w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę nieobejmującym całego miesiąca (np. wniosek o refundację kosztów opieki za miesiąc marzec złożony jeszcze w marcu) pozostają bez rozpatrzenia.
3. Refundacja kosztów opieki w ramach realizowanych przez Urząd programów z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego może być realizowana według dodatkowych wytycznych programowych.
4. Urząd może odmówić dokonania refundacji kosztów opieki w przypadku wyczerpania limitów środków finansowych przewidzianych na ten cel.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
6. Wszystkie sytuacje nieujęte w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną.
2. Wzór Umowy dotyczącej refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną.
3. Wzór Wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 lub dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym(i) do lat 7 lub osobą zależną.

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr Jerzy Kędziora

