**ZASADY**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHORZOWIE**

**w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środków** **na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1.Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;  
 2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

osób niepełnosprawnych;   
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r.  
 w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności

gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;

4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej;   
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania   
 art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;  
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania   
 art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze   
 rolnym;  
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze  
 rybołówstwa i akwakultury;  
8. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych;

9. Kodeksu Cywilnego;

10. Niniejszych zasad.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie działającego   
 z upoważnienia Prezydenta Miasta Chorzów;

2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie;

3. **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie   
 jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu w rozumieniu ustawy   
 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwana dalej „Wnioskodawcą”;

4. **Niepełnosprawności** – oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy, która została potwierdzona orzeczeniem;

5. **Przeciętnym wynagrodzeniu –** oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce   
 narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez   
 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym   
 Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

6. **Umowie**– należy przez to rozumieć umowę zawartą z Urzędem a osobą niepełnosprawną;

7**. Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej   
 i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

8. **Komisji** – oznacza to Komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnejpowołaną zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI UBIEGANIA SIĘ I PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW**

**§ 3**

1. Zgodnie z art.12a ustawy osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu – może otrzymać ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie.

2. Środki Funduszu, o których mowa wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:

1) **podjęcie po raz pierwszy działalności:**

a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,

b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej,   
 bez względu na formę prawną tej działalności,

c) w formie spółdzielni socjalnej,

2) **ponowne podjęcie działalności**, o której mowa w pkt. 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem  
 wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności,  
 samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa  
 w spółdzielni socjalnej,

3. Środki, o których mowa w ust.2 Zasad, mogą być przyznane odrębnie każdemu  
 wnioskodawcy, który zamierza:

1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:

a) samodzielnie,  
b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,  
c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez

inne osoby lub podmioty,

2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,  
3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po

jej założeniu.

**§ 4**

1. Środki mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia  
 działalności, w szczególności dotyczących:

a) nabycia lub wytworzenia środków trwałych niezbędnych do podjęcia działalności,

b) nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych nie więcej niż 30%   
 wnioskowanych środków, z wyłączeniem lokali mieszkalnych (dotyczy również lokalu   
 mieszkalnego, w którym Wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą),

c) koszty związane z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu wymienionego   
 w pkt a,

d) koszty oprogramowania,

e) zakup towarów handlowych i materiałów niezbędnych do jej uruchomienia, gdzie na zakup

towaru można przeznaczyć nie więcej niż 50% wnioskowanych środków, w tym na

artykuły krótkoterminowe nie więcej niż 30% wnioskowanych środków,

f) dopuszczalne są różnicę w deklarowanych kwotach do 20%,

g) wykonanie usługi i materiałów reklamowych nie więcej niż 20% wnioskowanych środków,

h) pozyskanie lokalu w części nie przekraczającej 20% kwoty udzielonych środków,

i) zakup środków transportu:

* + maksymalnie do 50% wnioskowanej kwoty z wyłączeniem, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. f.
  + zakupiony pojazd będzie wyłączną własnością wnioskodawcy;
  + zakup przyczepy lub lawety z wykorzystaniem na ten cel do 50% przyznanych środków,

W przypadku zakupu środka transportu wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku kserokopii prawa jazdy. Zakup środka transportu powinien być szczegółowo uzasadniony.

j) koszty pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności

gospodarczej – maksymalnie do 10% wnioskowanej kwoty;

k) nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskanie niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku.

**§ 5**

* 1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej w szczególności nie mogą być przeznaczone

na działalność:

1. do prowadzenia której wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym

zakresie prawa;

1. prowadzenie handlu obnośnego, obwoźnego i akwizycji;
2. działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy lub 24 miesiące);
3. prowadzenie usług kurierskich bez współpracy z podmiotem będącym przewoźnikiem realizującym przesyłki pocztowe lub kurierskie;
4. prowadzenie salonu gier hazardowych, zręcznościowych oraz na działalność agencji towarzyskich, nocnych klubów itp.;
5. handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie;
6. działalność polegająca na pozyskiwaniu kryptowalut;
7. hodowlę i handel w tym handel internetowy zwierzętami żywymi;

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej w szczególności nie mogą być przeznaczone na:

a) zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, które zostały nabyte wcześniej ze środków publicznych;

1. zakup środków trwałych i wyposażenia oraz umowy o świadczenie usług dokonywane od małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, pasierbicy, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyma, macochy i teściów, jeżeli są finansowane ze środków przyznawanych na podstawie umowy o dofinansowanie.
2. zakup udziałów lub akcji w spółkach;
3. nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w ramach pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową   
   z zakresie drogowego transportu towarowego;
4. koszty związane z eksploatacją środka transportu;
5. remont, naprawę lub modernizację środków transportu maszyn i urządzeń:
6. zakup kasy fiskalnej, drukarek fiskalnych i terminali płatniczych;
7. zakup rusztowania i szalunków;
8. zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów itd.) oraz automatów i maszyn veindingowych;
9. zakup i montaż monitoringu, zakup i montaż rolet antywłamaniowych i klimatyzacji;
10. szkolenia, kursy, certyfikaty;
11. zakup gruntu;
12. zakup nieruchomości, budowli;
13. zakup lokali/pomieszczeń niezwiązanych z gruntem, tj. garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep gastronomicznych i kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych, itp.:

o) zakup mebli innych niż biurko, kontenerek biurowy, regał biurowy, krzesło lub fotel biurowy do lokalu mieszkalnego z wyłączeniem lokali, które w całości są przeznaczone na prowadzenie stacjonarnej działalności gospodarczej;

1. zakup mebli innych niż biurko, kontenerek biurowy, regał biurowy, krzesło lub fotel biurowy do domu mieszkalnego z wyłączeniem pomieszczeń użytkowych z wejściem odrębnym od części mieszkalnej, przeznaczonych wyłącznie do celów prowadzenia stacjonarnej działalności gospodarczej;
2. zakup sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub domu mieszkalnym, w których nie wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej;
3. opłaty administracyjno – skarbowe, np. podatki, koncesje, opłaty eksploatacyjne np. prąd, woda, telefon, dzierżawa, polisy, składki ZUS;
4. opłaty z tytułu najmu, dzierżawy itp. – związane z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej;
5. ubezpieczenia, wynagrodzenie pracowników;
6. budowę lub adaptację obiektu/lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej;

x) zakup alkoholu;

y zakup na kredyt lub na raty, w formie leasingu;

z) pokrycie kosztów transportu/ przesyłki/ pakowania/wniesienia zakupionych rzeczy.

**ROZDZIAŁ III**

**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

**§ 6**

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność  
 w formie spółdzielni socjalnej (założenie/przystąpienie) składa do Urzędu właściwego   
 ze względu na miejsce zarejestrowania wnioskodawcy wniosek o przyznanie  
 ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo  
 środków na podjęcie tej działalności .

2. Wzór wniosku (Wn-O) określa załącznik do rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3   
 niniejszych zasad.

3. Wnioskodawca ubiegający się o środki na podjęcie działalności gospodarczej musi legitymować się posiadaniem odpowiednich kwalifikacji zawodowych (wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, uprawnieniami, kursami, licencjami, certyfikaty itp.).

4. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty   
 potwierdzające:

1. wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
2. dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,
3. dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i innymi kontrahentami,
4. wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
5. uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
6. doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
7. zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.

5. Załącznikami do wniosku są ponadto:

a) Oświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych (w przypadku zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym awal – załącznik nr 1),

b) kserokopia dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność:

- w przypadku rejestracji siedziby firmy w miejscu zamieszkania – zgoda właściciela lokalu na zarejestrowanie i prowadzenie firmy,

- w przypadku lokalu użytkowego - akt notarialny albo aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza lub umowa najmu lokalu/ dzierżawy/ użyczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność (zawarta na okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy);

c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

d) zaświadczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające możliwości prowadzenia deklarowanej działalności.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków przez Urząd.

7. Urząd nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR,  
 oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych   
 i etykiet pisanych alfabetem Braille’a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz   
 dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.

8. Do wniosku wnioskodawca dołącza oświadczenia o:

1. nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. posiadaniu/ nie posiadaniu\* zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
3. zaleganiu / niezaleganiu\* z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych,
4. prowadzeniu/ nieprowadzeniu\* działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,
5. wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy innej niż de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy – załącznik nr 1,
6. zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej przez okres 12 lub 24 miesięcy oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
7. niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 lub 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
8. spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
9. niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej do innego starosty.
10. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/ byłem\* prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

9.Osoba niepełnosprawna, zamierzająca przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej dołącza   
 do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:

1. przyjęciu do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w tej informacji,
2. niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i że nie znajduje się w stanie likwidacji.

**§ 7**

1. Wniosek podlega ocenie i jest podstawą do przyznania lub odmowy przyznania środków.   
 Złożenie wypełnionego wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

2. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie,   
 w jakiej został złożony.

3. Formularz wniosku jest dostępny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub na stronie   
 internetowej <http://chorzow.praca.gov.pl/>.

4. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.

5.W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których   
 mowa w § 6 w ust.4, 5, 8 i 9 Urząd:

1. informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz

2. wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni   
 od dnia doręczenia wezwania.

6.Termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli   
 usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn   
 nieleżących po stronie wnioskodawcy.

7.W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, lub terminu określonego

zgodnie z ust. 6 Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej   
 wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

8. Urząd, rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:

1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,

2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo   
 działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,

3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,

4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,

5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,

6) uprawnienia i kwalifikacje:

* 1. a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych   
      uprawnień i kwalifikacji,
  2. b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności
  3. wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
  4. 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej   
      działalności,
  5. 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku   
      pozostawania we wspólności majątkowej,

1. 9) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji   
    Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków   
    na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni
2. socjalnej w danym roku.

**§ 8**

1.Wnioski są opiniowane przez **Komisję** do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków

na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

powołaną zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie.

2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołanym do

celów opiniowania wniosków w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności.

3. Opiniowaniu podlegają tylko wnioski kompletne, wypełnione w sposób czytelny, zawierające   
 wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia. Wnioski negatywnie zaopiniowane przez doradcę   
 zawodowego z powodu braku kwalifikacji zawodowych Wnioskodawcy do prowadzenia

działalności gospodarczej o wskazanym profilu oraz wnioski ocenione negatywnie na etapie

formalnym nie będą przekazywane do oceny merytorycznej.

4. W razie potrzeby doprecyzowania informacji zawartych we wniosku Komisja przeprowadza

rozmowy kwalifikacyjne z osobami ubiegającymi się o przyznanie środków, m.in. w celu oceny

stopnia przygotowania do podjęcia działalności gospodarczej.

5. Urząd może przeprowadzić, przed przyznaniem środków, wizytę monitorującą w miejscu   
 wskazanym, jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności   
 w formie spółdzielni socjalnej.

6. Urząd w miarę posiadanych środków finansowych może skierować Wnioskodawcę starającego   
 się o środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej na kurs/szkolenia z zakresu   
 teoretycznego przygotowania do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

7.Oceniając złożony wniosek Komisja bierze pod uwagę:

1. posiadane wykształcenie zgodne z planowanym profilem działalności gospodarczej;
2. posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, wcześniejsze prowadzenie działalności gospodarczej) zgodne z planowanym profilem działalności gospodarczej;
3. dodatkowe kwalifikacje zawodowe np. ukończone kursy, posiadane certyfikaty, uprawnienia, licencje itp.
4. doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej   
   działalności,
5. posiadane deklaracje współpracy z dostawcami i innymi kontrahentami;
6. posiadanie wkładu własnego;
7. formę zabezpieczenia;
8. czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy do momentu złożenia wniosku;
9. adres prowadzenia działalności gospodarczej;
10. ocena opisu planowanej działalności gospodarczej (szczegółowość, spójność, konkurencyjność, plan rozwoju, rozeznanie rynku, działania już podjęte).

**§ 9**

1. Urząd powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały o wysokości przekazanych środków Funduszu na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia osób niepełnosprawnych w myśl art.35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnoprawnych.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków.

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie, a od w/w   
 stanowiska nie przysługuje odwołanie.

4. Negocjacje warunków umowy obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:

1) dopracowanie katalogu wydatków,

2) ustalenie wysokości przyznanej kwoty,

3) ustalenie formy zabezpieczenia zwrotu kwoty środków.

5. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której   
 mowa w ust. 2.

6. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.

7. W przypadku nieuzgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji,   
 o której mowa w ust. 2, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek   
 wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn   
 nieleżących po jego stronie.

8. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji Urząd zawiera umowę z Wnioskodawcą.

**ROZDZIAŁ IV**

**PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§10**

1. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem, a osobą   
niepełnosprawną, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu – zwaną dalej “Wnioskodawcą”, w kwocie:

a) **nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia,** w przypadku zobowiązania   
 do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej   
 nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,

b) **wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia**,   
w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy

– jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień   
 zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą.

3. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

4. Umowa zawiera w szczególności:

1) **zobowiązanie Urzędu do:**

a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od

towarów i usług,

b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy   
 przez wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy;

2) **zobowiązanie Wnioskodawcy do:**

a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie;

b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w   
 spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:

- co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż   
 sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo

- co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od

sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,

c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,

d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;

e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie,

po ich wystąpieniu;

f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,

g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:

- w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług,  
 w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z

deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do   
 urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku   
 gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres   
 rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota   
 do zwrotu,

h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty,   
 w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:

- otrzymanych środków oraz

- odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych;

i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, hipoteki, przelewu wierzytelności na zabezpieczenie, blokady rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej – adekwatnie do zabezpieczonej kwoty oraz sytuacji wnioskodawcy;

j) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie

w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu 12 miesięcy lub 24 miesięcy;

k) przedstawienia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy:

- zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;

- zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni   
 socjalnej;

- innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności;

l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru   
 działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia   
 środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków – jeżeli jest to konieczne do   
 prowadzenia planowanej działalności,

m) podania numeru rachunku bankowego.

5. Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po dniu wypłaty środków.

6. Osoba, która otrzymała środki na działalność gospodarczą nie może przeznaczyć   
 do odsprzedaży przedmiotów i urządzeń zakupionych z przyznanych środków w okresie   
 obowiązywania umowy.

7. Urząd może, na wniosek wnioskodawcy, uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności przez wnioskodawcę, któremu przyznano środki.

**§ 11**

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany w umowie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 8, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt. 2 lit. k.

2. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz   
dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.

3. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować Urząd o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął okres, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 2 lit. b.

4. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4 pkt 2 lit. h oraz § 11 ust. 9.

5. Terminy, o których mowa w § 11 ust.2-4, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zwrot otrzymanych przez wnioskodawcę środków następuje w przypadku:

1) wezwania Urzędu do zapłaty w razie naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego   
 warunku umowy, o której mowa w § 9 ust. 8,

2) ujawnienia przez wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od   
 należnej, o których mowa w §11 ust. 2.

7. Kwota zwrotu, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt.2 lit.h tiret pierwsze, (tj. otrzymanych środków) stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:

1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci   
 wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w § 10 ust. 4

pkt.2 lit.b, (tj. 12 miesięcznego lub 24 miesięcznego okresu zobowiązaniowego prowadzenia działalności, wynikającego z zawartej umowy), włącznie oraz

2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 2 lit. b (tj. w okresie zobowiązaniowym prowadzenia działalności gospodarczej wynikających z zawartej umowy).

8. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w § 10 ust. 4

pkt 2 lit. j. (tj. warunku poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu 12 miesięcznego lub 24 miesięcznego okresu prowadzenia działalności)

9. Odsetek, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 2 lit.h tiret drugie, (tj. odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych) nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.

**§ 12**

W związku z przyznaniem Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu Urząd pozbawia go statusu bezrobotnego i wykreśla z ewidencji od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie tej działalności (art. 33 ust. 4 pkt. 2a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

**ROZDZIAŁ V**

**ROZLICZENIE PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

**§ 13**

* 1. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z celem określonym w umowie oraz do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, **(tj. do 2 miesięcy od zawarcia umowy),** przy czym przez wydatkowanie rozumie się faktyczne dokonanie zapłaty, przelew środków na rachunek sprzedającego; zakupy dokonane po w/wym. dacie nie podlegają rozliczeniu.

1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz umowie.

3. Wydatki pokrywane przez Wnioskodawcę z przyznanych środków udzielonych na podjęcie   
 działalności Urząd rozlicza w kwocie brutto.

4. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków dokonuje się poprzez złożenie rozliczenia stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy** zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w informacji o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków (druk Wn-O str. 7). Do rozliczenia kwot wydatkowanych należy przedłożyć czytelne kopie faktur, rachunków imiennych, umów cywilno-prawnych dokonanych zakupów wraz z dowodami ich zapłaty np. wyciąg z rachunku bankowego (nie dotyczy płatności gotówką lub kartą), potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

W rozliczeniu, o którym mowa wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Środki otrzymane, a niewydatkowane podlegają zwrotowi w terminie **dwóch miesięcy** od daty zawarcia umowy. Potwierdzenie przelewu zwrotu niewydatkowanych środków należy przedłożyć Urzędowi Pracy wraz z rozliczeniem środków wydatkowanych.

Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu, z którego Wnioskodawca otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej.

5. W przypadku zakupu używanych środków trwałych wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do faktury lub umowy kupna - sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy/urządzenia o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.). Wartość zakupionego używanego środka trwałego musi być niższa od wartości rynkowej.

6. W przypadku umów kupna - sprzedaży od 1.000,00 zł należy do nich dołączyć potwierdzenie   
 opłacenie podatku od czynności cywilno – prawnych.

7. W przypadku sfinansowania z udzielonych środków strony internetowej, do faktury należy   
 załączyć adres tej strony internetowej.

8 Zakupy środków trwałych i wyposażenia oraz umowy o świadczenie usług nie mogą być dokonywane od małżonków, zstępnych, wstępnych, pasierba, pasierbicy, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyma, macochy i teściów, jeżeli są finansowane ze środków przyznawanych na podstawie umowy o dofinansowanie .

9. W przypadku dokonywania zakupów za granicą w ramach przyznanych środków, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

**ROZDZIAŁ VI**

**ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW**

**§ 14**

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej przez osobę niepełnosprawną - wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków.

2. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej

mogą być:

1) Poręczenie przez osobę trzecią, w tym poręczenie przez spółdzielnie socjalną

**a) poręczenia może udzielić**:

* osoba fizyczna w wieku do 75 lat wobec której (oraz jej współmałżonka) nie jest prowadzone sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych;
* pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 12 miesięcy/ 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, nie będąca w okresie wypowiedzenia;
* osoba prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiada zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, oraz nie posiadająca innych przeterminowanych zobowiązań cywilno- prawnych wynikających z prowadzonej działalności; zdolna udokumentować dochody z ostatnich 3 miesięcy;
* osoba będąca emerytem lub rencistą (posiadająca stałe świadczenia przyznane na okres nie krótszy niż 12 miesięcy/24 miesiące od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, której udziela poręczenia).

Przed podpisaniem umowy Urząd może zażądać dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu.

Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w składanym przez siebie oświadczeniu.

**b) Kryteria dochodowe**:

* w przypadku jednego poręczyciela – średnia z 3 ostatnich miesięcy netto nie może być niższa niż **5.000,00 zł** po odliczeniu posiadanych aktualnie zobowiązań finansowych na każde 30 000,00 zł przyznanej dotacji;
* w przypadku dwóch poręczycieli – średnia z 3 ostatnich miesięcy netto nie może być niższa niż **4.600,00 zł każdy**, po odliczeniu posiadanych aktualnie zobowiązań finansowych na każde 30 000,00 zł przyznanej dotacji;

**c) Poręczycielem nie mogą być:**

* osoba, która jest już poręczycielem dla innej osoby, która otrzymała środki z Funduszu Pracy lub PFRON;
* osoba, która posiada zobowiązania wobec Funduszu Pracy, PFRON;
* osoba pracująca na umowę o pracę na czas określony, krótszy niż 12 miesięcy lub 24 miesiące w chwili zawierania umów o przyznanie środków na działalność gospodarczą;
* współmałżonek wnioskodawcy nawet jeśli istnieje między nimi rozdzielność majątkowa;
* osoba pozostająca faktycznie z wnioskodawcą we wspólnym pożyciu (konkubina, konkubent);
* pracownik zakładu będącego w likwidacji;
* osoby korzystające ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej;
* osoba, która posiada obowiązek alimentacyjny;
* osoba przeciwko, której toczy się postępowanie egzekucyjne;
* osoba uzyskująca dochody z zagranicy i otrzymująca wynagrodzenie w obcej walucie.

2) Weksel z poręczeniem wekslowym (AWAL) na podstawie art. 30-32 ustawy prawo wekslowe, gdzie poręczyciele muszą spełniać warunki jak w pkt. 1.

3) Gwarancja bankowa zgodnie z regulacją art. 80-84 Prawa bankowego.

Jest to jednostronne zobowiązanie banku – gwaranta, że w przypadku niedopełnienia   
przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej wpłaci świadczenie pieniężne na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy.   
Zawierana jest na okres nie krótszy niż 3 lat od dnia wypłaty środków i musi obejmować   
150 % wnioskowanej kwoty dotacji. Należy dołączyć list intencyjny banku   
potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji.

4) Zastaw na prawach lub rzeczach zgodnie z regulacją art. 327- 406 Kodeksu Cywilnego zastaw rejestrowy to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem – Powiatowym Urzędem Pracy a wnioskodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu. Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości 150 % wnioskowanej kwoty. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np.: wycena rzeczoznawcy).

5) Blokada rachunku bankowego polega na zablokowaniu kwoty środków pieniężnych w celu   
zabezpieczenia wykonania warunków umowy. Dokumentem na podstawie którego przyjmuje się zabezpieczenie jest zaświadczenie z banku o zablokowaniu środków na rachunku, nr rachunku i wysokość środków na rachunku, dla którego - w oparciu o wniosek Wnioskodawcy, Urząd wskazuje kwotę zablokowanych środków, okres trwania blokady i dyspozycję wypłaty. Zawierana jest na okres nie krótszy niż 3 lat od dnia wypłaty środków i musi obejmować 150 % wnioskowanej kwoty dotacji. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami.

6) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – adekwatnie do zabezpieczonej kwoty oraz sytuacji wnioskodawcy, zgodnie z regulacją art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Jest zgodą dłużnika na poddanie się egzekucji. Zawiera on obowiązek zapłaty sumy pieniężnej oraz winien zawierać zapis o nadaniu klauzuli wykonalności w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Urzędem. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego obejmuje 150 % wnioskowanej kwoty. Akt notarialny sporządzany jest przez notariusza po podpisaniu umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, Wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie zadeklarowanego majątku.

7) Hipoteka na podstawie ustawy o księgach wieczystych i hipotece.

8) Przelew wierzytelności na zabezpieczenie zgodnie z regulacją art. 509 Kodeksu cywilnego

9) Blokada rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej polega na zablokowaniu kwoty środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy. Dokumentem na podstawie którego przyjmuje się zabezpieczenie jest zaświadczenie ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o zablokowaniu środków na rachunku, nr rachunku i wysokość środków na rachunku, dla którego - w oparciu o wniosek Wnioskodawcy, Urząd wskazuje kwotę zablokowanych środków, okres trwania blokady i dyspozycję wypłaty. Zawierana jest na okres nie krótszy niż 60 miesięcy od dnia wypłaty środków i musi obejmować 150 % wnioskowanej kwoty dotacji. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej nie może dysponować zablokowanymi środkami.

3. Urząd zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia, jaka zostanie zastosowana

w konkretnym przypadku kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych oraz jego skutecznością. Działania te podyktowane są właściwym gospodarowaniem środkami publicznymi.

4. O formie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej   
 decydują strony w Umowie.

5. Ubiegający się o środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz poręczyciele pozostający w związku małżeńskim, zobowiązani są do złożenia w obecności pracownika Urzędu oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymanie środków (udzielenie poręczenia).

Poręczyciele zobowiązani są okazać w Urzędzie Pracy dokument potwierdzający tożsamość.

W przypadku gdy istnieje rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami, należy potwierdzić to właściwym dokumentem okazanym w Urzędzie (akt notarialny).

6.Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków   
 na podjęcie działalności ponosi Wnioskodawca.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

1. Środki mogą być przyznane jako pomoc de minimis, o której mowa w:

1. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
2. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
3. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Wnioskodawcy, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej wydaje się zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej   
 z udzieloną pomocą de minimisco najmniej 10 lat od dnia jej otrzymania.