

**REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHORZOWIE DOTYCZĄCY
REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM (DZIEĆMI) DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ
W PROJEKCIE „AKTYWIZACJA OSÓB BEZROBOTNYCH 30+ ZAREJESTROWANYCH W
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CHORZOWIE” WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ
EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-
2020.**

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną dokonywana jest na podstawie:

1. Art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.);
2. Niniejszego regulaminu.

§ 1

OSOBY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O REFUNDACJĘ

Za osobę uprawnioną uznajemy osobę bezrobotną, która – wychowuje co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia lub sprawuje opiekę nad osobą zależną, która podjęła zatrudnienie, wykonuje inną pracę zarobkową lub została skierowana przez Urząd na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Za osobę zależną – zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

Zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

Inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

Minimalne wynagrodzenie za pracę – oznacza kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r Nr 200, poz. 1679, z 2004r Nr 240, poz.2407, z 2005r Nr 157, poz.1314).

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM (DZIEĆMI) DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

1. Osoba, o której mowa w § 1 składa *Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub osobą zależną wraz z następującymi załącznikami:*
 - a) uwierzytelniony odpis aktu urodzenia dziecka (jeżeli dotyczy),
 - b) - zaświadczenie dotyczące powierzenia opieki nad dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną podmiotu świadczącego takie usługi w sposób zorganizowany, zawodowy i ciągły, lub
- umowa cywilnoprawna z osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem/dziećmi wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS druku ZUS ZUA (zgłoszenie do ubezpieczeń),
 - c) dokument poświadczający ponoszenie kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem /dziećmi lub osobą zależną,
 - d) kserokopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie lub inną pracę zarobkową (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie),
 - e) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
 - f) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawo do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.
3. *Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub osobą zależną* znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie pod adresem http://www.pupchorzow.pl/bezrobotni_poszukujacy_pracy/refundacja_kosztow_opieki.html oraz w siedzibie Urzędu.
4. *Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub osobą zależną* należy złożyć najpóźniej:
 - a) do ostatniego dnia odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
 - b) w terminie 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
5. Rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające komplet dokumentów wskazanych w ust. 1 dotyczących Wnioskodawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji Wnioskodawca informowany będzie w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Po pozytywnym rozpatrzeniu *Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub osobą zależną* Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie zawiera z Wnioskodawcą *Umowę dotyczącą refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub osobą zależną*.
8. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub osobą zależną uwarunkowana jest posiadaniem przez Powiatowy Urząd Pracy limitem środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
9. Złożenie *Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub osobą zależną* nie jest równoznaczne z otrzymaniem refundacji.

§ 3

WARUNKI REFUNDACJI

1. Refundacja przysługuje w wysokości uzgodnionej w zawartej *Umowie dotyczącej refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną*, nie wyższej jednak niż 300 zł za pełny miesiąc.
2. Refundacja przysługuje:
 - a) na okres do 6 miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - b) na czas odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
3. Refundacja wypłacana jest z dołu na rachunek bankowy Wnioskodawcy lub w kasie urzędu, za okresy miesięczne, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego *Wniosku rozliczeniowego* będącego załącznikiem do *Umowy dotyczącej refundacji kosztów opieki nad dzieckiem(dziećmi) do lat 7 lub osobą zależną* wraz z następującymi załącznikami:
 - a) rachunki/faktury wystawione przez instytucję zajmującą się opieką lub rachunki wynikające z zawartych umów cywilnoprawnych z osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną;
 - b) zaświadczenie o wysokości uzyskanego wynagrodzenia (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową);
 - c) imienny raport miesięczny wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach na druku ZUS RCA (dotyczy osób, które zawarły umowę cywilnoprawną z opiekunką).
4. W przypadku Wnioskodawcy, który odbywa staż, szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych refundacja będzie wypłacona pod warunkiem dostarczenia do siedziby PUP Chorzów prawidłowo wypełnionej listy obecności za miesiąc, którego dotyczy refundacja.

5. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną za niepełny miesiąc kwotę refundacji ustala się proporcjonalnie do okresu, za który poniesiono koszty, przyjmując że miesiąc liczy 30 dni.
6. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu.
7. Refundacja nie przysługuje od dnia przerywania zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub od dnia ukończenia przez dziecko, na którego opiekę poniesiono koszty 7 roku życia.
8. W przypadku przekroczenia dochodu, o którym mowa w § 1, w którymś z miesięcy bądź niedostarczenia dokumentów wymaganych do refundacji, Urząd wstrzymuje wypłatę refundacji za ten miesiąc, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu w terminie do 7 dni o wszelkich zmianach mających wpływ na refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, a w szczególności o:
 - a) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej,
 - b) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę możliwości ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną,
 - c) przzerwaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania pełnej kwoty refundacji w przypadkach złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach utraty przez osobę bezrobotną statusu osoby bezrobotnej w okresie refundacji.

§4

ZALICZKA NA REFUNDACJĘ

1. Na wniosek osoby, o której mowa w § 1 ust. 1 Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 oraz osobą zależną.
2. Zaliczka będzie wypłacana jedynie na wniosek osoby bezrobotnej i w przypadku powierzenia opieki podmiotom świadczącym w sposób zorganizowany, zawodowy oraz ciągły usługi związane z opieką nad dziećmi lub osobami zależnymi.
3. Zaliczka zostanie wypłacona bezpośrednio na konto podmiotu, o którym mowa w ust. 2, po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego przyjęcie dziecka/dzieci do lat 7 lub osoby wymagającej opieki.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.)
 - b) Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór *Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną* w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie”.
2. Wzór *Wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną*.
3. Wzór *Umowy dotyczącej refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną*.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Jerzy Kędziara