

REGULAMIN

PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHORZOWIE

Podstawa Prawna: art. 41 oraz art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:
 - a) **ustawa** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn.zm.);
 - b) **PUP** - Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie;
 - c) **Starosta** - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Chorzów;
 - d) **zatrudnienie** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
 - e) **inna praca zarobkowa** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
 - f) **osoba uprawniona** - oznacza to osobę bezrobotną, osobę poszukującą pracy określone w art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - g) **miejsce zamieszkania** - to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu. W przypadku gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, bezrobotny powinien przedstawić dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie pod wskazanym adresem;
 - h) **minimalne wynagrodzenie za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - i) **przychód** – oznacza to przychody z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacone z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - j) **środki transportu zbiorowego** - powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej;
 - k) **sieć komunikacyjna** - układ linii komunikacyjnych obejmujących obszar działania organizatora publicznego transportu zbiorowego lub część tego obszaru;
 - l) **ŚKUP** - Śląska Karta Usług Publicznych.

§ 2

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Starosta może dokonywać ze środków Funduszu Pracy osobie uprawnionej przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc,
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania osoby bezrobotnej do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeśli siedziba pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
3. Starosta może zwrócić osobie uprawnionej koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc.
4. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu.
5. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
6. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, poniesionych przez bezrobotnego kosztów przejazdu na egzamin o którym mowa w art. 40 ust 3a ustawy.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu możliwy jest pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez PUP oraz gdy spełnione zostały przez osobę uprawnioną wymogi formalne.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których osoba uprawniona faktycznie odbywała daną formę określoną w § 2 zgodnie z potwierdzoną listą obecności. Do okresu odbywania stażu zalicza się również dni wolne przysługujące w wymiarze określonym w art. 53 ust 7a ustawy.
3. Zwrot kosztów o których mowa w § 3 ust. 1 nie jest świadczeniem obligatoryjnym, odmowa zwrotu kosztów przejazdu wymaga uzasadnienia a od w/w stanowiska nie przysługuje odwołanie.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego. Najtańszymi środkami transportu jest komunikacja miejska, tj. tramwaj, autobus, pociąg osobowy. Najtańszy koszt dojazdu oznacza opłatę za przejazd do i z miejsca odbywania aktywnej formy do wysokości 2 biletów jednorazowych na 1 dzień roboczy wg obowiązującego taryfikatora przewoźnika:
 - a) bilet za przejazd jednorazowy w granicach jednego miasta (gminy),
 - b) bilet za przejazd jednorazowy w granicach dwóch sąsiadujących miast (gmin),
 - c) bilet za przejazd jednorazowy w granicach trzech i więcej miast (gmin).
2. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego, potwierdzone:
 - a) jednorazowymi biletami; lub
 - b) imiennymi biletami okresowymi; lub
 - c) imienną fakturą lub imiennym rachunkiem za bilet, lub
 - d) kserokopią spersonalizowanej karty ŚKUP wraz z rachunkiem potwierdzającym zakup biletu lub wydrukiem historii operacji wykonanych na karcie ŚKUP dotyczących zakupu elektronicznego biletu okresowego zapisanego na spersonalizowanej karcie ŚKUP.
3. W przypadku przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, dodatkowo należy złożyć:
 - a) kserokopie umowy o pracę (oryginał do wglądu);
 - b) kserokopie umowy cywilno-prawnej o wykonywaniu pracy lub świadczenie usług (oryginał do wglądu);
 - c) kserokopie listy obecności (w przypadku braku stosownego potwierdzenia przez pracodawcę liczby przepracowanych dni - oryginał do wglądu);
 - d) zaświadczenie o wypłaconym wynagrodzeniu brutto za miesiąc za który osoba uprawniona ubiega się o refundację.
4. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w formie przelewu na rachunek bankowy osoby uprawnionej wskazany we wniosku lub w formie wypłaty gotówkowej w kasie tut. Urzędu w terminach określonych przez PUP.
5. Zwrot kosztów przejazdu jest dokonywany za okresy miesięczne z dołu za każdy miesiąc, bądź za kwartał w przypadku biletu kwartalnego.
6. Zwrot kosztów przejazdu może maksymalnie wynosić do 100% poniesionych kosztów.
7. Od zwrotu kosztów przejazdu nie odprowadza się zaliczki na podatek dochodowy.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu, PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku pozostaje on bez rozpatrzenia.

§ 5

ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

1. Jeżeli wnioskowany okres jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany imiennym elektronicznym biletom okresowym zapisanym na ŚKUP lub innym imiennym biletom okresowym zwrot jest dokonywany za dni obecności na formach określonych w § 2 do wysokości kosztów wielokrotności biletów jednorazowych zgodnie z obowiązującym taryfikatorem.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - a) za miesiąc, w którym rozwiązany został stosunek pracy/stosunek służbowy, bez wypowiedzenia z winy pracownika oraz od miesiąca, w którym pracownik dokonał wypowiedzenia stosunku pracy/stosunku służbowego,
 - b) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - c) za dni nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, brak możliwości odbywania stażu z winy pracodawcy i inne),
 - d) w przypadku biletów jednorazowych nieczytelnych lub niezgodnych z przedstawioną listą obecności,
 - e) za przejazd własnym lub użyczonym środkiem transportu,
 - f) osobie, która jest dowożona jako pasażer,
 - g) za bilety okresowe na okaziciela,
 - h) za miesiąc, w którym z winy osoby uprawnionej przerwano staż/przygotowanie zawodowe dorosłych,
 - i) w przypadku osiągnięcia wynagrodzenia lub innego przychodu przekraczającego 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Zwrotu poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej wraz z kompletem dokumentów, złożony w terminie do końca następnego miesiąca lub okresu ważności biletu po udokumentowaniu tych kosztów. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

1. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zwrot kosztów przejazdu na szkolenie przysługuje do dnia poprzedzającego fakt podjęcia w/w zatrudnienia.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - a) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - b) za dni nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie,)
 - c) w przypadku biletów jednorazowych nieczytelnych lub niezgodnych z przedstawioną listą obecności,
 - d) za przejazd własnym lub użyczonym środkiem transportu,
 - e) osobie, która jest dowożona jako pasażer,
 - f) za bilety okresowe na okaziciela,

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski wypełnione nieczytelnie, nie podpisane, złożone po terminie będą rozpatrywane odmownie.
2. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Zwrot kosztów przejazdu w ramach realizowanych przez PUP programów z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dokonywany jest według założeń programowych i obowiązujących zasad.
5. PUP może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku wyczerpania limitów środków finansowych przewidzianych na ten cel.
6. PUP rozpatrując wniosek o zwrot kosztów przejazdu może żądać dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 8

1. Regulamin przyznawania zwrotu kosztów przejazdu przez PUP wchodzi w życie z dniem 03.04.2017r.
2. Z tym dniem tracą moc :
 - Zarządzenie nr 23/06 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie z dnia 25.10.2006r. w sprawie wprowadzenia regulaminu dokonywania ze środków Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie;
 - Zarządzenie nr 14/2007 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie z dnia 26.04.2007r. dotyczące zmiany Regulaminu w sprawie dokonywania ze środków Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego przez PUP.
3. Wnioski o zwrot kosztów przejazdu złożone po dniu 03.04.2017r. zostaną rozpatrzone na podstawie niniejszego regulaminu